

会社名

会社番号

労働時間等に関する実態調査

〒141-0031 品川区西五反田3- 6- 21  
住友不動産西五反田ビル 3 階  
(一財) 労務行政研究所 編集部  
TEL : 03-3491-1260 (調査室直通)  
E-mail : r-survey@rosei.or.jp

入力可能な PDF 形式の調査票、WEB アンケートフォームにて入力可能な調査票もご用意しております。  
re01@rosei.or.jp に空メールを送信すると、URL が自動返送されます。

|     |    |    |               |   |
|-----|----|----|---------------|---|
| ご所属 | 部  | 課  | 全従業員数 (パート除く) | 人 |
| お名前 | 電話 | 代直 | E-mail        |   |

## ご回答時の注意事項

本調査は正社員（フルタイムの無期契約労働者）を対象としています。  
ご回答の際は、パートタイマー・契約社員等の非正規社員は除いてください。

1

- 事業所によって異なる場合は、本社のケースをご記入ください。
- 対象期間は、原則として 2025 年度（2025 年 4 月～ 2026 年 3 月）です。

2

- 全社ベースで**管理職を含めて**ご回答ください。
- 原則として期末在籍者で、年度途中の入社者も含めてください。
- 年度途中の退職者および出向者は除いてください。
- (1) (2) は、四捨五入して小数点第 1 位までご記入ください。
- (3) 分割付与の場合は初年度の合計の日数をご記入ください。
- (4) の**最高付与日数**は、繰り越し日数を除き、最も多く付与されている従業員の日数をご記入ください。

3

- 全社ベースで**管理職を除いて**ご回答ください。
- (1) は十進法により、四捨五入して小数第 1 位までご記入ください。  
(例) 1 時間 30 分の場合⇒1.5 時間、2 時間 15 分の場合⇒2.3 時間
- (2) の**法内残業**とは、1 日の所定労働時間が 8 時間未満の場合で、法定労働時間（8 時間）との差の残業分を指します。

4

- 事業所によって異なる場合は、本社のケースをご記入ください。

ご回答は返信用封筒またはFAX **0120-81-2266** (無料)、E-mail (**r-survey@rosei.or.jp**) にてお送りください。

[匿名] 労働時間等に関する実態調査票

ご回答は 2025 年 6 月 23 日(月) までをお願いいたします。

1

2025 年度の労働時間、休日日数（本社の場合）

(1) 1 日当たりの所定労働時間（休憩時間を除く）

時間

分

(2) 年間所定労働時間

2025 年度

時間

分

2024 年度

時間

分

(3) 2025 年度の年間労働日数と年間所定休日日数（年休の計画的付与分は除く）

年間労働日数

日

年間所定休日日数

日

(合計 365 日)

2

2024 年度 年次有給休暇の取得状況（管理職を含む）

(1) 1 人当たり平均の新規付与日数（繰越日数を除く）

日 (小数第1位まで)

(2) 1 人当たり平均の取得日数

日 (小数第1位まで)

(3) 年次有給休暇の初年度の付与日数

日

(4) 年次有給休暇の 1 年間での最高付与日数（法定では 20 日）

日

3

2024 年度 時間外労働の実績（管理職を除く）

(1) 1 人当たりの時間外労働時間（1 カ月平均）

男女計

時間 (小数第1位まで)

男性

時間 (小数第1位まで)

女性

時間 (小数第1位まで)

(2) (1) にご記入いただいたデータは、休日労働、法内残業を含みますか

休日労働

☐ 含む ☐ 含まない

法内残業

☐ 含む ☐ 含まない

☐ 1 日の所定労働時間が 8 時間

4

出退勤時間の管理

(1) 一般社員の管理方法（複数回答可）

① ☐ 出勤簿

② ☐ タイムカード

③ ☐ 上司等による現認

④ ☐ 勤怠管理システム

⑤ ☐ 各人のパソコンの起動・終了時刻で管理

⑥ ☐ 自己申告

⑦ ☐ 出退勤時間の管理はしていない

⑧ ☐ その他 (内容: \_\_\_\_\_)

(2) (上記 (1) で④に✓した場合) 勤怠管理システムの場合、お答えください（複数回答可）

■ どのような方法で出退勤時間を記録していますか

① ☐ 自動で記録される (IC カードや生体認証、GPS、PC ログによる打刻など)

② ☐ 各人が手入力で記録する

③ ☐ その他 (内容: \_\_\_\_\_)

(3) (上記 (1) で⑥に✓した場合) 自己申告の場合、お答えください

■ 自己申告と実労働時間が合致しているか確認していますか

① ☐ 確認している (その方法: \_\_\_\_\_)

② ☐ 確認していない

(4) 管理職の管理方法

① ☐ 一般社員と同じ方法

② ☐ 一般社員とは異なる方法

③ ☐ その他 (内容: \_\_\_\_\_)

その内容:

ご協力ありがとうございました。調査結果がまとまり次第、ご報告申し上げます。