

Excelにて入力可能な調査票もご用意しております。
re01@rosei.or.jp 宛てに空メールをお送りいただくと、ダウンロードページのURLを自動返信いたします。

▶ 貴社所在地等に変更がございましたら、訂正をお願いいたします。

本調査に関するお問い合わせ先

〒141-0031
東京都品川区西五反田3-6-21
住友不動産西五反田ビル3階
(一財)労務行政研究所 編集部
TEL 03-3491-1260(直通)
FAX 0120-81-2266(無料)
E-mail r-survey@rosei.or.jp

極秘 2026年度モデル賃金・賞与実態調査票

● 調査締切日…7月24日(金)までにご回答お願いいたします。

ご記入 担当者	部署 署名	<h2>ご回答 記入例</h2>	人
電 話	(代・直)		
E-mail アドレス			

※本調査のご回答内容につきましては**極秘扱いとし、会社名の公表は一切行いません。**
「化学① 規模1000人以上」「商業② 規模300人未満」のような業種・規模のみを明らかにした会社番号による一覧表と集計に利用させていただきます。

■ 該当する□内に✓印をご記入ください。

I 年俸制の導入状況 (正規社員について)

▶ 役員、執行役員、契約社員、嘱託等は除きます。

導入状況	対象層
① <input checked="" type="checkbox"/> 導入している	① <input type="checkbox"/> 全従業員 (正規社員)
② <input type="checkbox"/> 導入していない	② <input type="checkbox"/> 管理職に限定 (その場合の役職: _____)
	③ <input type="checkbox"/> 一定の資格以上に限定 (その場合の資格: _____)
	④ <input checked="" type="checkbox"/> 特定の職種・職群に限定 (内容: <u>営業および研究開発部門</u>)
	⑤ <input type="checkbox"/> その他 (内容: _____)

一部でも導入している場合は①となります。

※年俸制の対象層が①全従業員の場合は2ページのⅦ-②にお進みください。
→それ以外のご回答は不要です。

集計用コード (ご記入不要です)

資本金コード	
①	②

労政時報セミナー
ご招待コード

(本調査ご回答後に有効となります
コードはお手元にお控えください)

※「労務行政eラーニング無料トライアルご招待」のお申し込み方法は、調査結果ご送付時に併せてご案内いたします (2026年11月上旬予定)

II 2026年度所定労働時間内月例賃金 [非管理職層 (または組合員) 平均] ※算出困難な場合は、全従業員平均でも結構です

労務構成 (10進法で、小数第1位まで表示)	所定時間内月例賃金 (通勤、時間外手当を除くすべての月例賃金) A+B (円)	うち、基本賃金 (基本給とこれに準ずる賃金、役付手当、資格手当) 合計 A (a+b+c+d+e+f) (円)							諸手当		
		年齢・勤続年数 (年齢・勤続給) (円) a	職務遂行能力 (職能給) (円) b	職務・役割などの仕事の内容 (職務・役割給) (円) c	本人の業績・成果 (業績・成果給) (円) d	その他 (円) e	役職 (役付) 手当、資格手当 (円) f	家族手当 住宅手当 地域手当 交替手当 精皆勤手当 食事手当 など (円) B	(参考) 定額残業手当 裁量労働手当 (円) C		
年齢 (歳) 38.9 勤続 (年) 13.9	288,353	283,416	129,204	142,412	0	0	6,980	4,820	4,937	25,000	

a~dに区分できない項目はこちらにご記入ください。

(例) B/C両方の要素を含むもの

III 制度上定期的に実施する昇給と2026年度賃上げ額 [非管理職層 (または組合員) 平均] および配分 ※算出困難な場合は、全従業員平均でも結構です

■ 制度上定期的に実施する昇給の有無

制度上定期的に実施する昇給について✓印をご記入ください。ただし年俸制適用者は除いてご回答ください。	管理職		非管理職層(組合員)	
	あり	なし	あり	なし
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2026年度 定昇・ベア実施の有無
※①「自動昇給」または、②「査定昇給」が「あり」の場合は、「定昇制度あり」になります。
(①実施) [②未実施] のいずれかに✓印をしてください)

定昇 ベア
① 実施
② 未実施 (延期を含む)
③ もともと制度がない

■ 2026年度 賃上げの配分状況

該当する賃上げ配分項目に✓印をしてください。

賃上げの配分項目	定昇		ベア	
	あり	なし	あり	なし
会社査定分	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
全員一律分	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
年齢・勤続による一定分	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
職務・資格別一定分	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
賃金階級別一定分	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
その他	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(その他の内容: _____)

区分	管理職		非管理職層 (または組合員)	
	あり	なし	あり	なし
①自動昇給 (年齢や勤続などに伴って毎年自動的に発生する昇給)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②査定昇給 (能力や業績など査定に基づく昇給)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③昇進・昇格昇給 (職位や職能資格の上昇に伴う昇給)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④上記以外の昇給 (内容: _____)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2026年度 非管理職層 (または組合員) の賃上げ額		
合計 D (e+h) (円)	定期昇給 (賃金カーブ維持分) (円) e	ベース・アップ (賃金改善分) (円) h
5,567	4,879	688

IV 賞与の支給実績 [非管理職層 (または組合員) 平均] ※算出困難な場合は、全従業員平均でも結構です

賞与制度の有無

① 賞与制度あり → 右記は 非管理職層 (または組合員) 平均
② 賞与制度なし 全従業員平均

2025年年末: 640,600 円
2026年夏季: 536,700 円

左記とは別途に支給した決算賞与等があれば、その平均額もご記入ください。

決算賞与等: 平均 229,000 円
支給時期: 2026 年 3 月 (西暦)

賞与制度ありで不支給の場合は「0」とご記入ください。

Ⅴ 大学卒・総合職（事務・技術系）の基本賃金の決定要素別構成と2026年度賃上げ額

※45歳以上については管理職層でご記入ください。

年齢 (歳)	勤続 (年)	扶養 家族 (人)	設定役職		所定時間内 月例賃金 (円) A+B	うち、基本賃金						諸手当		
			役職名 (または資格名)	管理職層 に該当する 場合は、「○」を ご記入くだ さい		合計 A (a+b+c+d+e+f) (円)	年齢・ 勤続年数 (年齢・ 勤続給) (円) a	職務遂行 能力 (職能給) (円) b	職務・役割 などの仕事 の内容 (職務・役割 給) (円) c	本人の 業績・成果 (業績・成果 給) (円) d	その他 (円) e	役職(役付) 手当、 資格手当 (円) f	家族手当 住宅手当 地域手当 交替手当 精皆勤手当 食事手当 など (円) B	(参考) 定額残業手当 裁量労働手当 (円) C
22	0	0			210,580	210,580	85,960	121,040	0	0	3,580	0	0	0
25	3	0			226,570	226,570	95,040	124,640	0	0	6,890	0	0	0
27	5	1			235,730	232,730	98,410	127,290	0	0	7,030	0	3,000	0
30	8	2			247,110	242,610	101,550	132,140	0	0	8,920	0	4,500	20,000
35	13	3	主任		269,680	263,680	118,840	140,840	0	0	0	4,000	6,000	25,000
40	18	3	係長		304,580	298,580	143,440	149,140	0	0	0	6,000	6,000	30,000
45	23	3	課長	○	451,000	451,000	0	367,000	74,000	0	0	10,000	0	
50	28	2	次長	○	538,200	538,200	0	440,200	78,000	0	0	20,000	0	
55	33	1	部長	○	589,300	589,300	0	467,300	92,000	0	0	30,000	0	
57	35	1	〃	○	589,300	589,300	0	467,300	92,000	0	0	30,000	0	
59	37	1	〃	○	532,300	532,300	0	410,300	92,000	0	0	30,000	0	

▶以下、上記に対応する年齢別の賃上げ額をご記入ください。

①～④に区分できない項目はここに記入ください。(その他の内容: _____)

(例) ①④両方の要素を含むもの

年齢 (歳)	勤続 (年)	扶養 家族 (人)	設定役職		2026年度賃上げ額 (昇格昇給は除いてください)			年齢 (歳)
			役職名 (または資格名)	管理職層 に該当する 場合は、「○」を ご記入くだ さい	合計 D (e+h) (円)	内訳		
						定期昇給 (賃金カーブ 維持分) (円) e	ベース・ アップ (賃金改善分) (円) h	
22	0	0			500	←初任給の 引き上げ額→	500	22
25	3	0			7,939		500	25
27	5	1			7,939		500	27
30	8	2			8,214		500	30
35	13	3			8,856		500	35
40	18	3			9,177		500	40
45	23	3			5,561		0	45
50	28	2						50
55	33	1						55
57	35	1						57
59	37	1						59

22歳のD、①欄は初任給の引き上げ額が入ります。前年据え置きの場合は両方に「0」とご記入ください。

上記Ⅴと同じ

資格等級等の上昇によるものは除いてください。

Ⅵ 役職者の賃金・賞与の実態 (集計のみ、非公表)

① 年俸制ではない場合 (月例賃金と賞与)

▶役職に就いている実在者の平均。兼務役員、執行役員は除きます。

役職	平均 年齢 小数第1位 まで表示	2026年度 所定時間内 月例賃金 (円)	賞与	
			2025年 年末 (円)	2026年 夏季 (円)
部長	51.5	606,900	1,485,200	1,398,000
部次長	49.8	542,600	1,297,300	1,237,300
課長	47.0	488,800	1,132,900	1,083,400
課次長	44.5	429,500	982,300	931,400
係長	43.1	368,800	814,200	786,600

② 年俸制の場合 (2025年度の支給実績)

▶役職に就いている実在者の年俸額。兼務役員、執行役員は除きます。

役職	平均 年齢 小数第1位 まで表示	2025年度の支給実績			
		年俸額の平均	最高額	最低額	
部長	50.5	1,011 万円	1,501 万円	929 万円	
部次長	48.2	899 万円			
課長	47.2	787 万円	1,255 万円	653 万円	
課次長	45.0	710 万円	857 万円	638 万円	
係長	44.1	599 万円	666 万円	500 万円	

※本欄のみ、万円単位でご記入ください。

※対象者が1人の場合は、「最高額」「最低額」のご記入は不要です。

Ⅶ 支給日に既に退職している者に対する賞与の取り扱い

(1) 支給日に既に退職している (=支給日に在籍していない) 者に対する賞与支給の有無

※条件によって支給しないケースがある場合も、支給するケースがあれば、①を選択してください

- ① 支給日に在籍してなくても賞与を支給
- ② 支給日に在籍していない場合は賞与は不支給

(2) 支給日より前に退職した場合の賞与支給

【例】支給日：6/10 算定対象期間：10/1～3/31の場合 (①②の例を参考にお答えください)

区分	①算定対象期間以降から支給日前日まで に退職した場合(算定対象期間はすべて在籍) 例：5月退職、6月支給分			②算定対象期間中に退職した場合 (算定対象期間の一部のみ在籍) 例：2月退職、6月支給分		
	退職しない場合と 同じ水準を支給	減額して支給	支給しない	退職しない場合と 同じ水準を支給	減額して支給	支給しない
定年退職	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
自己都合退職	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
会社都合退職	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
懲戒解雇	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(3) ②算定対象期間中に「減額して支給」する方法が「按分計算」の場合の計算方法 (複数回答可)

※働いた期間 (在籍期間) の長さに合わせて賞与を計算 (按分) する場合のみお答えください

- ① 日割り計算
- ② 月割り計算
- ③ 出勤率により計算
- ④ その他 (内容 _____)

Ⅷ 大学卒・総合職の非管理職モデル賃金

▶大学卒・総合職 (事務・技術系) について、非管理職モデル賃金をご記入ください。モデル賃金を設定していない場合は、年齢・勤続・扶養家族数の条件に合致した実在者の賃金をご記入ください。

年齢 (歳)	勤続 (年)	扶養 家族 (人)	所定時間内 月例賃金 A+B (円)	内訳	
				基本賃金 A (円)	諸手当 B (円)
35	13	3	269,680	263,680	6,000
40	18	3	304,580	298,580	6,000
45	23	3	352,000	346,000	6,000
50	28	2	380,800	376,300	4,500
55	33	1	415,000	412,000	3,000
57	35	1	420,000	417,000	3,000
59	37	1	395,000	392,000	3,000

Ⅸ 2026年度モデル条件別標準者の月例賃金と賞与

以下にご記入の貴社モデル賃金は

- ① 全部実在者のデータ ③ 全部理論上のデータ
- ② 主として実在者のデータ ④ 主として理論上のデータ

「月例賃金は理論上、賞与は実在者」など、実在者のデータ・理論上のデータを織り交ぜてご記入いただく場合は、②または④に✓してください。

「諸手当」には
時間外・定額残業・裁量労働・
別居/単身赴任・
出向・営業手当等を
除いた金額をご記入ください。

ご回答記入例

各学歴とも、入社1年目の夏季賞与については、実際に支給された額を記入してください（金一封や寸志を含む）。支給なしの場合は「0」を記入してください。

① 大学卒・総合職
左記「所定時間内月例賃金A+B」
2ページのⅤでご記入いただいた所定時間内月例賃金の金額と
① 異なる } どちらかに✓してください。
② 同じ }
②「同じ」場合は、左記同欄（A+B、A、B）および「設定役職」欄へのご記入は不要です。対応する賞与をご回答ください。

学歴・職掌	モデル条件			設定役職 役職名 (または資格名)	管理職層に該当する場合は、「○」をご記入ください	所定時間内月例賃金 (通勤、時間外手当を除くすべての月例賃金)			賞与		年齢 (歳)
	年齢 (歳)	勤続 (年)	扶養家族 (人)			A+B (円)	A (円)	B (円)	2025年末 (円)	2026夏季 (円)	
① 大学卒・総合職 (事務・技術系)	22	0	0						新入社員です→	63,174	22
	25	3	0						590,215	453,140	25
	27	5	1						614,077	471,460	27
	30	8	2						643,722	494,220	30
	35	13	3						702,516	539,360	35
	40	18	3						793,431	609,160	40
	45	23	3						1,174,855	902,000	45
	50	28	2						1,402,011	1,076,400	50
	55	33	1						1,535,127	1,178,600	55
	57	35	1						1,535,127	1,178,600	57
59	37	1						1,386,642	1,064,600	59	

以下、扶養家族人数を踏まえた金額をご記入ください。

賞与は、原則として該当の年齢の月例賃金に対応する同一者への支給額をご記入ください。

② 大学院修士卒・総合職 (事務・技術系)	24	0	0			224,200	224,200	0	新入社員です→	67,260	24
	25	1	0			233,640	233,640	0	608,632	467,280	25
	27	3	1			245,460	242,460	3,000	639,423	490,920	27
	30	6	2			252,030	247,530	4,500	656,538	504,060	30
	35	11	3	主任		281,820	275,820	6,000	734,141	563,640	35
	40	16	3	係長		311,180	305,180	6,000	810,624	622,360	40
	45	21	3	課長	○	460,020	460,020	0	1,198,352	920,040	45
	50	26	2	次長	○	548,960	548,960	0	1,430,051	1,097,928	50
	55	31	1	部長	○	601,080	601,080	0	1,565,830	1,202,172	55
	57	33	1	〃	○	601,080	601,080	0	1,565,860	1,202,172	57
59	35	1	〃	○	542,940	542,940	0	1,414,375	1,085,892	59	
③ 高校卒・総合職 (事務・技術系)	18	0	0			163,800	163,800	0	新入社員です→	49,140	18
	20	2	0			168,240	168,240	0	438,265	336,480	20
	25	7	0			189,680	189,680	0	494,116	379,360	25
	27	9	1			198,850	195,850	3,000	518,004	397,700	27
	30	12	2			210,480	205,980	4,500	548,300	420,960	30
	35	17	3			235,760	229,760	6,000	614,155	471,520	35
	40	22	3			263,120	257,120	6,000	685,428	526,240	40
	45	27	3	係長		335,320	329,320	6,000	873,509	670,640	45
	50	32	2	課長	○	449,000	449,000	0	1,169,645	898,000	50
	55	37	1	部長	○	474,000	474,000	0	1,234,770	948,000	55
57	39	1	〃	○	521,000	521,000	0	1,357,205	1,042,000	57	
59	41	1	次長	○	498,000	498,000	0	1,297,290	996,000	59	
④ 高校卒 (現業系)	18	0	0			163,800	163,800	0	新入社員です→	49,140	18
	20	2	0			168,240	168,240	0	438,265	336,480	20
	25	7	0			189,680	189,680	0	494,116	379,360	25
	27	9	1			201,850	198,850	3,000	525,819	403,700	27
	30	12	2			210,480	205,980	4,500	548,300	420,960	30
	35	17	3			236,260	230,260	6,000	615,457	472,520	35
	40	22	3	班長		263,620	257,620	6,000	686,730	527,240	40
	45	27	3	〃		283,370	277,370	6,000	738,179	566,740	45
	50	32	2	係長		301,620	297,120	4,500	785,720	603,240	50
	55	37	1	〃		315,920	312,920	3,000	822,972	631,840	55
57	39	1	〃		320,660	317,660	3,000	835,319	641,320	57	
59	41	1	〃		321,180	318,180	3,000	836,674	642,360	59	

■上記モデル賃金でご記入いただいた「基本賃金A」と「諸手当B」に含まれる賃金・手当の名称を下欄にご記入ください。

▶「基本賃金A」に含まれるもの
※役職(役付)手当・資格手当(公的資格手当は除く)はこちらになります。

▶「諸手当B」に含まれるもの
(家族手当、住宅手当など。ただし、時間外等手当、別居・単身赴任手当、出向手当、営業手当等は除きます)

ここでいう「資格手当」とは、職能資格等級や職務・役割等級に応じて支給するものを指します。

賃金の名称	
① 本人給	
② 職能給	
③ 職務加給	ご記入例
④ 役付手当	
⑤ 等級定額加算	
⑥	

手当の名称	
① 家族手当	
② 食事手当	
③ 次世代支援手当	ご記入例
④ 勤務地手当	
⑤ 精勤手当	
⑥ 交替手当	

(どちらも上記でご記入いただけない賃金・手当項目は含めずにご記入ください。)

—ご協力ありがとうございました。調査結果がまとまり次第(2026年11月上旬予定)ご送付申し上げます。—